

REGULAMIN AKCJI 1,5% I ZBIÓRKI DAROWIZN CELOWYCH

§ 1

Definicje

1.1. Fundacja- Fundacja Happy Kids z siedzibą w Łodzi, przy ul. Żniwnej 10/14, wpisaną do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Łodzi Śródmieścia, XX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000133286, NIP 727-25-72-926, REGON 473079676, posiadająca status OPP i ujęta w wykazie OPP uprawnionych do otrzymania 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych, publikowanym przez Narodowy Instytut Wolności – organizator Akcji 1,5% i zbiórki darowizn celowych;

1.2. Akcja - czynności podejmowane w ramach działania akcji 1,5% i zbiórki darowizn celowych, mające na celu realizację Celu Partnera ze środków pochodzących z otrzymanego przez Fundację 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych za dany rok podatkowy oraz ze zbiórek darowizn celowych;

1.3. Cel Partnera - ustalony przez Partnera i zaakceptowany przez Fundację indywidualny cel (cel szczegółowy, na którego realizację Partner przeznaczy środki pieniężne zgromadzone w ramach Akcji);

1.4. OPP- organizacja pozarządowa w rozumieniu art. 3 ust. 2 Ustawy posiadająca status organizacji pożytku publicznego w rozumieniu Ustawy;

1.5. Partner:

- 1) rodzic lub opiekun prawny Podopiecznego, posiadający pełną zdolność do czynności prawnych oraz pełnię władz rodzicielskich lub orzeczenie sądu świadczące o sprawowaniu opieki prawnej nad małoletnim lub ubezwłasnowolnionym,
- 2) organizacja pozarządowa w rozumieniu art. 3 ust. 2 Ustawy (w szczególności: fundacje, stowarzyszenia, kluby sportowe, uczniowskie kluby sportowe) lub inny podmiot (szkoła, przedszkole itp.), który w trakcie trwania Akcji nie posiada i nie posiadał statusu OPP, jak również który w trakcie trwania Akcji nie nabędzie statusu OPP oraz
- 3) upoważniona do działania w imieniu i na rzecz Podopiecznego os. Fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych.

- którzy wyrazili chęć uczestniczenia w Akcji poprzez podpisanie z Fundacją porozumienia, posiadający cele zbieżne z celami statutowymi pożytku publicznego Fundacji.

1.6. Podopieczny – osoba fizyczna na rzecz, której zostało zawarte niniejsze porozumienie

1.7 Porozumienie - porozumienie zawarte, z chwilą Akceptacji Celu Partnera przez Fundację, pomiędzy Fundacją i Partnerem, obejmujące zasady i warunki określone w Regulaminie;

1.8. Regulamin - niniejszy Regulamin;

1.9. Ustawa - ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;

1.10. Zebrane środki pieniężne w ramach Akcji – kwoty przekazane Fundacji przez urzędy skarbowe z tytułu otrzymania 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych, przeznaczone przez osoby fizyczne na Cel Partnera, który został przez podatników wpisany w PIT w rubryce “Cel szczegółowy 1,5 %” (wysokość zebranych środków pieniężnych na Cel Partnera będzie ustalana na podstawie zbiorczej informacji udostępnionej przez właściwy dla siedziby Fundacji Urząd Skarbowy) oraz kwoty przekazane Fundacji przez inne instytucje i osoby fizyczne z podaniem na przelew celu szczegółowego Partnera;

1.11. Zgłoszenie udziału w Akcji - zgłoszenie Partnera dokonane przez niego osobiście lub przez osoby umocowane do reprezentowania Partnera, stanowiące wyrażenie woli udziału Partnera w Akcji, które wymaga Akceptacji Celu Partnera przez Fundację;

1.12. Akceptacja Celu Partnera - akceptacja Celu Partnera przez Fundację dokonywana po Zgłoszeniu udziału w Akcji, potwierdzająca udział Fundacji i Partnera w Akcji na zasadach i warunkach określonych Regulaminem i zawarcie Porozumienia.

§ 2

Postanowienia ogólne

2.1. Niniejszy Regulamin określa zasady i warunki udziału, przeprowadzania Akcji oraz przekazywania i rozliczania środków pieniężnych zebranych w ramach Akcji.

2.2. Fundacja oświadcza, iż posiada status OPP i ujęta jest w wykazie OPP uprawnionych do otrzymania 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych.

2.3. Fundacja nie pokrywa kosztów własnych Partnera związanych z działaniami informacyjnymi Partnera o przystąpieniu do Akcji i ich realizacją.

§ 3

Zasady i warunki przeprowadzania Akcji

3.1. Partner przystępujący do Akcji zobowiązany jest do:

1. zaakceptowania Regulaminu,
2. złożenia oświadczenia, że obecnie nie posiada ani w przeszłości nie posiadał statusu OPP,
3. określenia Celu Partnera w sposób zbieżny z celami pożytku publicznego Fundacji i załączenia na wniosek Fundacji potwierdzonych kopii dokumentów poświadczających zbieżność celu

Partnera z celami statutowymi Fundacji (np. dokumentów poświadczających stan zdrowia Podopiecznego oraz przebieg dotychczasowego leczenia; data ostatniego dokumentu nie może być starsza niż 3 miesiące od daty zgłoszenia),

4. uzyskania Akceptacji Celu Partnera,
5. prowadzenia we własnym zakresie i na własny koszt działań informacyjnych o Celu Partnera oraz Akcji, w której Partner bierze udział,
6. przeznaczenia zgromadzonych środków wyłącznie na zadeklarowany i zaakceptowany przez Fundację Cel Partnera,
7. terminowego przedłożenia Fundacji dokumentów określonych w Porozumieniu, będących warunkiem przekazania zgromadzonych środków,
8. bezzwłocznego poinformowania Fundacji o złożeniu przez Partnera wniosku do Krajowego Rejestru Sądowego o nadanie statusu OPP.

3.2 Partner starający się uzyskać pomoc z Fundacji jest zobowiązany przesłać w formie listu tradycyjnego na adres ul. Żniwna 10/14, 94-250 Łódź lub e-maila na adres biuro@happykids.ngo **Zgłoszenie** zawierające następujące informacje: cel zbiórki (w tym opis obecnej sytuacji np. opis choroby wraz z przebiegiem leczenia, koszty leczenia, sytuacja materialno-bytowa podopiecznego lub rodziców/opiekunów prawnych podopiecznego, środki zgromadzone w innych fundacjach, dane kontaktowe: telefon, adres, e-mail). Po dokonaniu Zgłoszenia udziału w Akcji, Fundacja dokona weryfikacji wskazanego Celu Partnera i prześle do Partnera informację o Akceptacji Celu Partnera albo braku Akceptacji Celu Partnera.

3.3 Fundacja może prosić o uzupełnienia informacji przedstawionych w zgłoszeniu, jeżeli przedstawione dokumenty i oświadczenia budzą wątpliwości, co do ich prawdziwości, bądź nie dają pełnego obrazu sytuacji i uzyskiwanej pomocy materialnej.

3.4 Fundacja odmawia udostępnienia konta i numeru KRS, jeżeli okaże się, że przedstawione przez wnioskującego okoliczności są nieprawdziwe lub jeżeli zaistniałe w jej ocenie wątpliwości, co do prawdziwości dokumentów i oświadczeń wnioskującego nie zostały dostatecznie wyjaśnione przez wnioskującego.

3.5 Strony zgodnie postanawiają, iż Akceptacja Celu na zasadach i warunkach opisanych w niniejszym Regulaminie następuje z chwilą przesłania przez Fundację do Partnera wiadomości w formie listu tradycyjnego lub wiadomości email zawierającej Akceptację Celu Partnera.

3.6 Po zaakceptowaniu przez Fundację zgłoszenia wraz z całą dokumentacją i Celem, następuje podpisanie porozumienia.

3.4. Partner zobowiązany jest na wezwanie Fundacji do przedłożenia (stosownie do statusu Partnera) odpisu KRS, Statutu lub innego dokumentu potwierdzającego posiadanie osobowości prawnej, sposobu reprezentacji lub określającego cele i misję Partnera, w szczególności wykazującego zbieżność celów Partnera z celami pożytku publicznego Fundacji.

§ 4

Obowiązki Partnera

4.1. Partner dokonując Zgłoszenia udziału w Akcji oświadcza, iż:

1. zapoznał się z treścią Regulaminu i go akceptuje,
2. nie ma oraz nigdy nie miał nadanego statusu OPP,
3. nie złożył do Krajowego Rejestru Sądowego wniosku o nadanie statusu OPP,
4. w stosunku do niego nie otwarto likwidacji lub nie ogłoszono upadłości (nie dotyczy upadłości konsumenckich),
5. prowadzone działania informacyjne dotyczące Celu Partnera i Akcji będzie prowadził we własnym zakresie i na własny koszt, w szczególności w zakresie informowania podmiotów trzecich o możliwości przeznaczenia 1,5 % podatku dochodowego od osób fizycznych na Cel Partnera.

4.2. Na Partnerze ciąży obowiązek:

1. poinformowania osób fizycznych wyrażających chęć wsparcia Celu Partnera o konieczności wpisania przez te osoby w odpowiednim formularzu PIT w rubryce „cel szczegółowego 1,5 %” - Celu Partnera,
2. poinformowania osób fizycznych i prawnych przekazujących darowizny celowe bezpośrednio na konto bankowe Fundacji o konieczności wpisania przez te osoby w treści przelewu Celu Partnera,
3. poinformowania tych osób o konsekwencjach braku takiego oznaczenia.

4.3 Partner jest zobowiązany do przekazania informacji o pełnoletności Podopiecznego

1. Po uzyskaniu przez Podopiecznego pełnoletności:

a) Podopieczny posiadający pełną zdolność do czynności prawnych może złożyć Fundacji oświadczenie, iż od tej chwili będzie dokonywał w imieniu własnym wszelkich czynności faktycznych i prawnych związanych z realizacją porozumienia;

b) Podopieczny posiadający pełną zdolność do czynności prawnych może przedłożyć Fundacji pełnomocnictwo dla innej osoby (np. Partnera) do dokonywania w jego imieniu wszelkich czynności faktycznych i prawnych związanych z realizacją porozumienia;

2. Podopieczny bądź Partner zobowiązani są przedłożyć Fundacji stosowne dokumenty, o których mowa w ust.1 powyżej, w możliwie krótkim terminie, nie dłuższym jednak niż 30 dni od daty uzyskania przez Podopiecznego pełnoletności.

4.4. Partner oświadcza, iż jest świadomy, iż niewskazanie przez podmioty, o których mowa w ust. 4.2. pkt 1 i 2 w rozliczeniu PIT lub w treści przelewu celu szczegółowego w postaci Celu Partnera uniemożliwi Fundacji zaliczenie danej kwoty do puli Zebranych środków pieniężnych na Cel Partnera. W przypadku zaistnienia sytuacji spornych w zakresie, o którym mowa w zdaniu poprzednim,

wyjaśnienie tej kwestii może zostać dokonane wyłącznie przez danego podatnika (osobę wspierającą Cel Partnera w swoim formularzu PIT) we właściwym dla tego podatnika urzędzie skarbowym.

4.5. Partner zobowiązuje się przeznaczyć uzyskane z Fundacji środki wyłącznie na Cel Partnera, przy czym nie mogą one zostać w całości lub części przeznaczona przez Partnera, który prowadzi pomocniczo działalność gospodarczą na realizację działań, zadań lub celów w ramach prowadzonej przez niego działalności gospodarczej.

4.6. W przypadku rozwiązania Porozumienia w okresie poprzedzającym otrzymanie przez Fundację informacji z Urzędu Skarbowego o wysokości Zebranych środków pieniężnych, środki te zostaną wykorzystane na cele statutowe Fundacji.

4.7 Partner zobowiązuje się do informowania wszystkich zainteresowanych o sposobie wydatkowania środków uzyskanych w ramach Akcji oraz do przedłożenia dokumentów poświadczających wydatkowanie otrzymanych środków na Cel Partnera wraz z oświadczeniem o braku możliwości refundacji kosztów leczenia, rehabilitacji, zakupu sprzętu i środków medycznych z Instytucji Zobowiązanych do udzielania takich świadczeń z tytułu obowiązujących przepisów prawnych (NFZ, MOPS, PFRON, PCPR, MOPS).

§ 5

Obowiązki Fundacji

5.1. Po spełnieniu przez Partnera warunków opisanych w niniejszym Regulaminie oraz ustaleniu wysokości Zebranych środków pieniężnych na rzecz Partnera, Fundacja zobowiązuje się do wydatkowania środków pieniężnych, pochodzących z odpisów 1,5% od podatku dochodowego oraz darowizn celowych, zgromadzonych na Rachunku Bankowym Fundacji, każdorazowo na rachunek bankowy Partnera, w postaci refundacji kosztów poniesionych przez Partnera, na podstawie przedłożonych przez niego oryginałów rachunków, faktur lub innych dowodów księgowych, bądź ich bezpośredniego opłacenia ich wystawcom, lub na konto wynikające z zawartych przez Partnera umów dotyczących realizacji Celu Partnera, na zasadach określonych w niniejszym paragrafie.

5.2. Fundacja poinformuje Partnera o wysokości Zebranych środków pieniężnych na Cel Partnera w terminie 30 dni roboczych:

- od dnia otrzymania z urzędu skarbowego właściwego dla siedziby Fundacji, zbiorczego zestawienia przekazanych przez podatników na rzecz Fundacji środków pochodzących z 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych ze wszystkich urzędów skarbowych w Polsce,

- po zakończeniu kwartału, w którym otrzymano darowizny celowe w formie przelewu na konto bankowe Fundacji z umieszczonym w treści przelewu Celem Partnera.

5.3. 90 % Zebranych środków pieniężnych w ramach Akcji zostanie przekazane na Cel Partnera, nie więcej jednak, niż łączna kwota wynikająca z dokumentów przedłożonych przez Partnera we Wniosku/ - ach o przekazanie środków.

5.4. Strony zgodnie ustalają, iż kwota 10% Zebranych środków pieniężnych w ramach Akcji na Cel Partnera zostanie przez Fundację przeznaczona na pokrycie kosztów związanych z Akcją (w szczególności koszty księgowo, administracyjne i operacji bankowych związane z rozliczaniem Rachunku Bankowego i przekazywaniem Środków na rzecz Podopiecznego) oraz na realizację celów statutowych pożytku publicznego Fundacji.

5.5. Wypłata zgromadzonych środków pieniężnych nastąpi w terminie 14 dni roboczych od dnia otrzymania przez Fundację Wniosku o przekazanie środków wraz z dokumentami określonymi w Porozumieniu.

§ 6

Cel Partnera

6.1. Cel Partnera musi być zbieżny z działalnością pożytku publicznego Fundacji.

6.2. Cel Partnera ustalany jest wspólnie z Fundacją, po jego ostatecznym zaakceptowaniu przez Fundację.

6.3. Partner oświadcza, iż jest świadomy, że przeznaczenie Darowizny na inny cel niż Cel Partnera lub nieprzedłożenie Fundacji dokumentów określonych w Porozumieniu może spowodować odwołanie Darowizny przez Fundację.

6.4 Gromadzone środki pieniężne na udostępnionym przez Fundację rachunku bankowym w banku Millennium nr rachunku 41 1160 2202 0000 0000 8553 4375 , może być prowadzone przez indywidualne apele przygotowywane przez Partnera, kierowane do z góry określonego adresata, skutkujące otrzymaniem przez Fundację odpisów 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych przekazanego przez właściwy Urząd Skarbowy ze wskazaniem celu szczegółowego zamieszczonego w formularzu PIT Przekazującego oraz z darowizn, z wyłączeniem samodzielnego prowadzenia zbiórek publicznych firmowanych swoim nazwiskiem lub nazwą i logotypem Fundacji, bez jej wiedzy i zgody.

6.5 Zbiórką publiczną jest zbieranie ofiar w gotówce lub w naturze w miejscu publicznym na określony, zgodny z prawem cel pozostający w sferze zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, oraz na cele religijne. Partner ma świadomość, iż zgodnie z art. 56 § 1 ustawy z dnia 20 maja 1971 r. Kodeks wykroczeń, organizowanie lub przeprowadzanie publicznej zbiórki ofiar bez wymaganego zgłoszenia zbiórki publicznej lub niezgodnie ze zgłoszeniem zbiórki publicznej jest wykroczeniem i podlega karze grzywny.

6.6 Treść apelu dotyczącego Podopiecznego musi być uprzednio (tj. przed jego rozpowszechnieniem) zaakceptowana na piśmie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej przez Fundację. Treść apelu musi być zgodna z celami statutowymi Fundacji i dokumentacją lekarską lub inną, znajdującą się w archiwum Fundacji. Treść apelu powinna być aktualizowana przez Partnera stosownie do zmieniającej się sytuacji i okoliczności.

6.7 Partner zobowiązuje się nie gromadzić środków pieniężnych pozyskiwanych z wykorzystaniem danych Fundacji na swoich prywatnych kontach bankowych

§ 7

Przekazywanie i rozliczanie zgromadzonych środków pieniężnych

7.1 Wszystkie środki finansowe wpłacane na rachunek bankowy Fundacji pozostają własnością Fundacji. Zgodnie ze statutem fundacji, organem uprawnionym do dysponowania nimi jest Zarząd Fundacji.

7.2 Fundacja pokrywa poniesione przez Partnera koszty na podstawie otrzymanych rachunków i faktur, poprzez przelew środków na wskazane przez Partnera we wniosku o przekazanie środków konto bankowe (refundacja wydatków) lub przekazuje środki bezpośrednio do wystawcy rachunków, faktur lub na konto wynikające z zawartych przez Partnera umów dotyczących realizacji Celu Partnera zgodnie z zapisami Porozumienia. Ww. faktury, rachunki, umowy należy przysyłać na adres Fundacji wraz z Wnioskiem o przekazanie środków. Faktury i rachunki powinny być wystawione na Partnera lub jego Podopiecznego z wskazaniem Partnera lub Fundacji jako płatnika.

7.3 Rachunki, faktury i inne dowody księgowe potwierdzające poniesione koszty mogą być refundowane przez Fundację tylko wówczas, gdy są wystawione zgodnie z wymogami określonymi powyżej oraz są opisane co do zasadności poniesionych kosztów oraz podpisane przez Opiekuna. Dokumenty te nie mogą budzić żadnych wątpliwości pod względem ich rzetelności, oryginalności oraz poprawności merytorycznej. W przypadku wątpliwości związanych z zasadnością poniesionych przez Partnera wydatków lub ze zgodnością wydatku objętego wnioskiem o refundację/zapłatę z celami statutowymi stanowiącymi działalność pożytku publicznego, Fundacja zastrzega sobie prawo do zażądania dokumentów dodatkowych lub/i oryginałów faktury/rachunku i dokumentacji uzasadniającej celowość wydatku, a w przypadku stwierdzenia braku podstaw do ich uwzględnienia do odrzucenia wniosku.

7.4 Faktury, rachunki lub inne dowody księgowe nie mogą być wystawione przed datą podpisania porozumienia.

7.5 Wszystkie faktury, rachunki lub inne dowody księgowe zagraniczne powinny być przetłumaczone na język polski przez biuro tłumaczeń (nie dotyczy to faktur za paliwo, bilety komunikacyjne). Biuro tłumaczeń powinno poświadczyć wykonane tłumaczenie dokumentów swoją pieczęcią. Faktury, rachunki lub inne dowody księgowe zagraniczne potwierdzające poniesione koszty będą rozliczane według średniego kursu waluty ustalonego przez NBP na dzień wystawienia dowodu potwierdzającego poniesienie kosztów.

7.6 Fundacja pokrywa wyłącznie koszty mieszczące się w pojęciu pomocy społecznej na rzecz Partnera lub jego Podopiecznego/ -ych, m.in. związane z przeprowadzaniem operacji, leczeniem, rehabilitacją, zakupem lekarstw i sprzętu medycznego, rozwojem intelektualnym, psychicznym i fizycznym Podopiecznego/Partnera, pod warunkiem, że zostały zalecone przez kompetentne w tym zakresie osoby (lekarz, psycholog, terapeuta, instruktor, pedagog, społeczny opiekun środowiskowy itp.), a także polegające na pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób, jak również wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej.

7.7 Fundacja nie udziela pomocy finansowej na żaden inny cel niż wyraźnie określony w Porozumieniu. W szczególności Fundacja nie udziela pomocy finansowej:

- a) osobom występującym z prośbą o udzielenie pożyczek finansowych;
- b) na spłatę zadłużenia bankowego, kredytowego, w spółdzielniach mieszkaniowych, jak również zadłużenia wobec Skarbu Państwa (podatki, składki ZUS, KRUS itp.);
- c) na spłatę zadłużenia w placówkach medycznych tj. szpitalach, hospicjach, aptekach i innych instytucjach;
- d) na terapię w zakresie medycyny niekonwencjonalnej tj. zakupu leków oraz leczenia;
- e) na leki, które nie są dopuszczone do obrotu przez właściwe władze publiczne ani na terapię, której skuteczność nie jest potwierdzona przez krajowego konsultanta w danej dziedzinie medycyny;
- f) na przeprowadzanie zabiegów, koszty leczenia i szeroko pojętą rehabilitację podlegające finansowaniu z NFZ oraz PCPR-u, MOPSu, PFRON-u, MOPR-u z których wg określonych zasad można otrzymać środki na całościowe lub częściowe finansowanie/dofinansowanie określonych procedur medycznych, leczenie, rehabilitację lub sprzęt medyczny/rehabilitacyjny;

7.8 Środki zgromadzone na koncie Fundacji na Cel Partnera mogą zostać wykorzystane wyłącznie przez Partnera lub Podopiecznego. W przypadku niewykorzystania tych środków w terminie trzech lat od ostatniej prośby o uruchomienie środków, zostaną one przekazane na cele statutowe Fundacji.

7.9 Fundacja zastrzega sobie możliwość odmowy finansowania i współfinansowania operacji zagranicznych, rehabilitacji, zakupu sprzętu i leków ratujących życie poza granicami naszego kraju, jeśli istnieje możliwość zakupu potrzebnego sprzętu lub przeprowadzenie podobnego zabiegu w Polsce nieodbiegającego jakością i standardami od proponowanego przez podopiecznego zabiegu lub proponowanego do zakupu sprzętu poza granicami kraju.

§ 8

Czas trwania Porozumienia

8.1. Strony postanawiają, że Porozumienie zostaje zawarte na czas nieokreślony.

8.2. Każda ze Stron może wypowiedzieć Porozumienie na piśmie z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, przy czym w przypadku wypowiedzenia Porozumienia przez Fundację w okresie poprzedzającym otrzymanie przez Fundację informacji z Urzędu Skarbowego o wysokości Zebranych środków pieniężnych, okres wypowiedzenia i tym samym rozwiązania Porozumienia wydłuża się do 30 września danego roku kalendarzowego. W okresie wypowiedzenia Fundacja przekaże Partnerowi ostateczną informację o wysokości Zebranych środków pieniężnych i, pod warunkiem złożenia przez Partnera w ciągu 7 dni od otrzymania tej informacji Wniosku o przekazanie środków wraz z wymaganymi dokumentami, przekaże mu w ciągu 14 dni roboczych zgromadzone na rachunku środki.

8.3. Strony zgodnie mogą rozwiązać Porozumienie za porozumieniem stron w obustronnie ustalonym terminie.

8.4. Fundacja może rozwiązać Porozumienie bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku, gdy:

1. podejmie uzasadnione wątpliwości, iż Partner w swojej działalności narusza przepisy prawa,
2. przeciwko Partnerowi lub członkom organów Partnera wszczęto postępowanie karne lub karnoskarbowe, w szczególności z zakresu przestępstw przeciwko obrotowi gospodarczemu lub wiarygodności dokumentów,
3. Partner swoim działaniem lub zaniechaniem naruszy wizerunek, dobre imię Fundacji, w szczególności poprzez składanie oświadczeń mogących negatywnie wpłynąć na wizerunek lub dobre imię Fundacji oraz osób z nią współpracujących,
4. podjęte przez Partnera działania (w tym wydarzenia, akcje, eventy) w ramach jego działalności statutowej w opinii Fundacji będą godziły w dobre imię Fundacji, a w szczególności zasady transparentności, przejrzystości, przyzwoitości, będą niezgodne z ogólnie przyjętymi zasadami społecznymi lub przepisami prawa,
5. Partner rażąco naruszy postanowienia Regulaminu/Porozumienia.

8.5. W przypadku, gdy Partner uzyska wpis statusu OPP do Krajowego Rejestru Sądowego, z dniem wpisu statusu OPP Partnera do KRS Porozumienie (a co za tym idzie również wszelkie postanowienia niniejszego Regulaminu), ulega automatycznemu rozwiązaniu (warunek rozwiązujący), bez konieczności składania odrębnych oświadczeń przez Fundację lub Partnera. W sytuacji opisanej w zdaniu pierwszym:

1. wszelkie roszczenia i zobowiązania Fundacji oraz Partnera względem siebie powstałe na mocy Porozumienia, w tym Regulaminu wygasają, w szczególności Fundacja nie jest zobowiązana do przekazania Partnerowi Zebranych środków pieniężnych w ramach Akcji na Cel Partnera, oraz
2. Fundacja i Partner zobowiązane są do bezzwłocznego zaprzestania wzywania do przekazania/informowania o możliwości przekazywania środków pochodzących z 1,5 % na Cel Partnera.

§ 9

Postanowienia końcowe

9.1. Niniejszy Regulamin stanowi integralną część Porozumienia na świadczenie pomocy, zawartego pomiędzy Zarządem Fundacji a Partnerem.

9.2 Partner, ubiegając się o pomoc Fundacji oświadcza, że akceptuje postanowienia niniejszego Regulaminu i będzie wykonywał z należytą starannością obowiązki wynikające z Regulaminu.

9.3 Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. Zmian takich może dokonać wyłącznie Zarząd Fundacji.

9. 4 Zmiany Regulaminu wchodzą w życie w terminie 3 dni od dnia ich ogłoszenia na stronie <https://www.happykids.org.pl/>.

9.5 W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy prawa polskiego, w szczególności przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny.

9.6 Spory wynikające ze stosowania niniejszego Regulaminu i w związku z wykonywaniem zawartych Porozumień między Fundacją a Partnerami, będą rozpatrywane przez Sąd właściwy dla siedziby Fundacji.

9.7 Niniejszy regulamin obowiązuje od dnia 01.01.2024.

KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Fundacja Happy Kids z siedzibą w Łodzi, dane kontaktowe: ul. Żniwna 10/14, 94-250 Łódź , email biuro@happykids.ngo

2. Dane są przetwarzane:

a) w przypadku wysłania zgłoszenia udziału w Akcji - w celu weryfikacji zgłoszenia udziału w Akcji, a po zawarciu porozumienia w ramach tej Akcji, dane są przetwarzane w celu wykonania postanowień umowy zawartej w ramach Akcji z Partnerem, w tym w szczególności zawarcia Porozumienia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami. Pana/Pani dane osobowe zawarte w formularzu zgłoszeniowym (imię, nazwisko, adres email, numer telefonu) są przetwarzane na podstawie Pana/Pani zgody na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO oraz na podstawie prawnie uzasadnionego interesu administratora art. 6 ust. 1 lit. f RODO;

b) w przypadku wysłania zapytania dotyczącego Akcji- w celu skontaktowania się z Panem/Panią na Pana prośbę wyrażoną w zapytaniu wysłanym pocztą tradycyjną lub mailowo Pana/Pani dane osobowe zawarte w zapytaniu (imię, adres email, numer telefonu) są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w związku z podjęciem kontaktu na Pana/Pani żądanie.

3. Podanie danych osobowych zawartych w zgłoszeniu Akcji lub zapytaniu, mailu jest dobrowolne, jednak ich niewskazanie uniemożliwia procedowanie zgłoszenia, zawarcie porozumienia w zakresie Akcji lub kontakt.

4. Pana/Pani dane osobowe mogą zostać przekazane odbiorcom danych takim jak np. kancelaria prawna, biuro księgowe, tj. podmiotom, z których usług korzysta Administrator w związku z prowadzeniem Akcji.

5. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób oparty na zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

6. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane przez okres:

a) w przypadku zgłoszenia udziału w Akcji- do 6 lat od dnia dokonania zgłoszenia udziału w Akcji, chyba, że po dokonaniu zgłoszenia zawarto porozumienie dotyczące Akcji - w takim wypadku dane będą przetwarzane przez okres do 6 lat od dnia rozwiązania porozumienia. Taki okres przetwarzania danych wynika z konieczności ich przetwarzania do czasu wygaśnięcia ewentualnych roszczeń wynikających z zawartego porozumienia.

b) w przypadku wysłania zapytania o Akcję- przez okres niezbędny do udzielenia informacji o Akcji nie dłużej niż przez okres 1 roku. Koniec okresu retencji danych kończy się z ostatnim dniem roku kalendarzowego.

7. Ma Pan/Pani prawo do skierowania do nas żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania.