



KOMITET
DO SPRAW
POŻYTKU
PUBLICZNEGO



Rządowy Program
Wspierania i Rozwoju
Wolontariatu Systematycznego
na lata 2018-2030
**Korpus
Solidarności**

**SFINANSOWANO ZE ŚRODKÓW NARODOWEGO INSTYTUTU WOLNOŚCI –
CENTRUM ROZWOJU SPOŁECZEŃSTWA OBYWATELSKIEGO W RAMACH
KORPUSU SOLIDARNOŚCI – RZĄDOWEGO PROGRAMU WSPIERANIA I ROZWOJU**

UMOWA nr WOW/1/2025/....

dotyczy realizacji minigrantu, w ramach projektu „Wolontariat w Trasie i w Domu – rozwój wolontariatu systematycznego w Fundacji Happy Kids” w związku z Konkursem na minigranty , zawarta w dniuw Łodzi, pomiędzy:

Fundacją Happy Kids , ul. Tkacka 50, 90-157 Łódź, zwaną dalej Operatorem reprezentowaną przez,

a

Grupą, nazwa: zwaną dalej Realizatorem minigrantu, reprezentowaną przez Lidera (imię i nazwisko),

adres: ul., legitymującego/ą się

1. Umowa dotyczy realizacji przez Realizatora we współpracy z Operatorem, zgłoszonego przez grupę nieformalną w ramach Konkursu – minigrantu - finansowanego ze środków Narodowego Instytutu Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego w ramach Korpusu Solidarności – Rządowego Programu Wspierania i Rozwoju Wolontariatu Systematycznego na lata 2018-2030.

2. Minigrant o nazwie: będzie realizowany w terminie od do w Łodzi. Opis minigrantu stanowi złożony przez Realizatora wniosek na konkurs, stanowiący załącznik nr 1 do Umowy.

3. Operator zobowiązuje się do przekazania na realizację minigrantu, kwoty grantu w wysokości (słownie: złotych), pod warunkiem posiadania przez Operatora środków finansowych przekazanych przez Narodowy Instytut Wolności na mocy umowy, o której mowa w pkt1.

4. Przy realizacji minigrantu Realizator zobowiązuje się do stosowania zapisów Regulaminu, będącego załącznikiem nr 2 do Umowy, który określa obowiązki Realizatora w zakresie sposobu dokumentacji poniesionych wydatków oraz sporządzenia raportu z realizacji minigrantu, w tym przekazanie zdjęć w wersji elektronicznej, rejestrujących inicjowane wydarzenia.

5. Współpraca przy realizacji minigrantu będzie polegała na:

a. dofinansowaniu kosztów poniesionych przez Realizatora do wysokości przyznanego grantu w związku z realizacją minigrantu,

b. wsparciu merytorycznym realizacji minigrantu przez Koordynatora Wolontariatu; w tym przekazywanie informacji i doradztwo w toku podejmowanych działań i po ich zakończeniu, na etapie składania raportu końcowego, zgodnie z Regulaminem i na podstawie wzoru Raportu z realizacji minigrantu , będącego załącznikiem do Regulaminu.



KOMITET
DO SPRAW
POŻYTKU
PUBLICZNEGO



**SFINANSOWANO ZE ŚRODKÓW NARODOWEGO INSTYTUTU WOLNOŚCI –
CENTRUM ROZWOJU SPOŁECZEŃSTWA OBYWATELSKIEGO W RAMACH
KORPUSU SOLIDARNOŚCI – RZĄDOWEGO PROGRAMU WSPIERANIA I ROZWOJU**

6. Wydatki poniesione przez Realizatora na wykonanie zadania, zostaną pokryte przez Operatora w formie:

- a. opłacenia przez Operatora przelewem faktur i rachunków do umów tyt. honorariów bezpośrednio do ich wystawców (na podstawie faktur/rachunków przekazanych do Koordynatora Wolontariatu),
- b. za datę rozpoczynającą wykonanie Umowy uznaje się pierwszy dzień oznaczony przez Realizatora jako termin rozpoczęcia minigrantu, natomiast kwalifikowane ponoszenie kosztów na poczet minigrantu możliwe jest od daty podpisania dwustronnej umowy Operator-Realizator.

7. Realizator jest zobowiązany złożyć Raport z realizacji minigrantu wg wzoru znajdującego się w Regulaminie w terminie do 31 grudnia 2025 roku.

8. Wykonanie umowy nastąpi z chwilą zaakceptowania przez Operatora Raportu z realizacji minigrantu.

9. Przy realizacji minigrantu Realizator jest zobowiązany do informowania uczestników i odbiorców o dofinansowaniu przedsięwzięcia ze środków Narodowego Instytutu Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego w ramach Korpusu Solidarności – Rządowego Programu Wspierania i Rozwoju Wolontariatu Systematycznego na lata 2018-2030.

10. Wszelkie większe elementy wyposażenia/sprzętu zakupione w ramach realizacji minigrantu, zostaną po jej zakończeniu przekazane na mocy Oświadczenia darowizny liderowi grupy lub przekazane w użytkowanie organizacji pozarządowej wskazanej przez Realizatora, a prowadzącej działalność na terenie oddziaływania minigrantu (który będzie udostępniał je bezpłatnie grupie, która zrealizowała minigrant).

11. Realizator jest zobowiązany do informowania Operatora o ewentualnych zmianach w kosztorysie czy harmonogramie oraz o datach planowanych wydarzeń, z wysyłką projektu materiału promocyjnego do akceptacji Operatora. Wydatkowanie środków niezgodnie z przeznaczeniem, czy istotna zmiana kosztorysu oraz spodziewanych rezultatów, może skutkować koniecznością zwrotu części/całości kwoty przyznanego Realizatorowi minigrantu.

12. Realizator zobowiązuje się do ochrony danych osobowych zgodnie z Rozporz. Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dn. 27.04.2016 r. ws ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych os. i ws przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, w szczególności informowania osób o celu, zakresie, terminie przetwarzania danych os. oraz nie tworzenia z nich zbiorów danych na potrzeby grupy, w szczególności nie kserowania formularzy zgłoszeniowych i nie wprowadzania ich do sieci informatycznej.

13. Strony ustalają, że osobami do kontaktu w ramach realizacji minigrantu są:

a. ze strony Operatora: Koordynator Wolontariatu:.....
.....

b. ze strony Realizatora: imię/nazwisko Lidera:
nr tel. adres :



KOMITET
DO SPRAW
POŻYTKU
PUBLICZNEGO



SFINANSOWANO ZE ŚRODKÓW NARODOWEGO INSTYTUTU WOLNOŚCI –
CENTRUM ROZWOJU SPOŁECZEŃSTWA OBYWATELSKIEGO W RAMACH
KORPUSU SOLIDARNOŚCI – RZĄDOWEGO PROGRAMU WSPIERANIA I ROZWOJU

e-mail:

15. Wszelkie zmiany w Umowie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

16. Niniejsza umowa może zostać rozwiązana przez Operatora, jeżeli Realizator:

a. z jakiegokolwiek przyczyny zaniechał lub odstąpił od realizacji umowy wg Wniosku (zał. nr 1),

b. realizuje minigrant niezgodnie z postanowieniami Umowy i Regulaminu (zał. nr 2)

17. Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egz., po jednym dla każdej ze stron.

Lider Grupy - Realizator

.....

Fundacja Happy Kids - Operator

.....

Załączniki: 1) Wniosek na minigrant 2) Regulamin Konkursu

Załącznik nr 1

FORMULARZ WNIOSKU NA MINIGRANTY

1. Nazwa grupy/temat minigrantu

.....
.....
.....

2. **Lider grupy** - dane osoby koordynującej minigrantem (imię, nazwisko, telefon, e-mail, adres zamieszkania)

.....
.....
.....

3. Dane wolontariuszy

.....
.....
.....
.....
.....

4. **Dane instytucji/organizacji** na rzecz której odbywa się projekt ewentualnie jej zgodę lub właściwego organu, który jest władny ją wydać na realizację projektu w danej



KOMITET
DO SPRAW
POŻYTKU
PUBLICZNEGO



SFINANSOWANO ZE ŚRODKÓW NARODOWEGO INSTYTUTU WOLNOŚCI –
CENTRUM ROZWOJU SPOŁECZEŃSTWA OBYWATELSKIEGO W RAMACH
KORPUSU SOLIDARNOŚCI – RZĄDOWEGO PROGRAMU WSPIERANIA I ROZWOJU

lokalizacji/przestrzeni. Zgłoszenie tych danych jest jednoznaczne z potwierdzeniem przez lidera – wolontariusza, że placówka potwierdza gotowość współpracy przy projekcie lub akceptuje jego realizację, jeśli odbywa się on na terenie, który jej formalnie podlega.

.....
.....

5. Dane osoby kontaktowej z tej instytucji/organizacji (imię, nazwisko, telefon, e-mail)

.....
.....

6. Czas trwania minigrantu – termin realizowanej inicjatywy

.....

7. Miejsce realizacji minigrantu – obszar działań w ramach inicjatywy

.....
.....

8. Cel minigrantu - (kto weźmie udział w inicjatywie, ile osób zostanie zaangażowanych do działań?)

.....
.....
.....
.....
.....
.....

9. Krótka charakterystyka minigrantu – opis inicjatywy oraz rodzaje i skala działań podjętych przez wolontariuszy; dlaczego wolontariusze chcą zrealizować ten projekt, informacja, czy Realizator zamierza zaangażować w inicjatywę innych wolontariuszy oraz grupy społeczne (np. przyjaciół, kolegów ze szkoły, sąsiadów)

.....
.....



KOMITET
DO SPRAW
POŻYTKU
PUBLICZNEGO



SFINANSOWANO ZE ŚRODKÓW NARODOWEGO INSTYTUTU WOLNOŚCI –
CENTRUM ROZWOJU SPOŁECZEŃSTWA OBYWATELSKIEGO W RAMACH
KORPUSU SOLIDARNOŚCI – RZĄDOWEGO PROGRAMU WSPIERANIA I ROZWOJU

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

10. **Harmonogram działań** wraz z podziałem odpowiedzialności - wykaz poszczególnych działań podczas inicjatywy wraz z wszystkimi wolontariuszami zaangażowanymi w zadania

OSOBA	ZADANIE
OSOBA	ZADANIE
OSOBA	ZADANIE
OSOBA	ZADANIE



KOMITET
DO SPRAW
POŻYTKU
PUBLICZNEGO



SFINANSOWANO ZE ŚRODKÓW NARODOWEGO INSTYTUTU WOLNOŚCI –
CENTRUM ROZWOJU SPOŁECZEŃSTWA OBYWATELSKIEGO W RAMACH
KORPUSU SOLIDARNOŚCI – RZĄDOWEGO PROGRAMU WSPIERANIA I ROZWOJU

11. Przewidywany kosztorys oraz zasoby niezbędne do przeprowadzenia minigrantu, np. catering – kwota X, materiały – kwota- X, wyposażenie – kwota X

Lp.	Środki do realizacji inicjatywy	Przewidywany koszt

12. Promocja minigrantu – sposoby na dotarcie do uczestników inicjatywy oraz jej reklama w środowisku lokalnym, np. za pośrednictwem social mediów

.....
.....

Informacje dla wnioskujących:

Informujemy, że administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Fundacja Happy Kids z siedzibą w Łodzi (90-157), przy ul. Tkackiej 50 („Administrator”).

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu obsługi zgłoszenia do współpracy z Administratorem w ramach konkursu na minigranty w terminie

.....

Podanie danych jest dobrowolne.

Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz ich poprawiania.

☐ Zapoznałam/em się z regulaminem konkursu i jestem zarejestrowana/y w Systemie Obsługi Wolontariatu.

..... (podpis lidera grupy)



**KOMITET
DO SPRAW
POŻYTKU
PUBLICZNEGO**



**SFINANSOWANO ZE ŚRODKÓW NARODOWEGO INSTYTUTU WOLNOŚCI –
CENTRUM ROZWOJU SPOŁECZEŃSTWA OBYWATELSKIEGO W RAMACH
KORPUSU SOLIDARNOŚCI – RZĄDOWEGO PROGRAMU WSPIERANIA I ROZWOJU**

Załącznik nr 2

Regulamin konkursu na minigranty 2025

Rozdział I Postanowienia ogólne, cel i założenia konkursu

§1. Informacje ogólne

1. Organizatorem konkursu jest Fundacja Happy Kids z siedzibą w Łodzi przy ulicy Tkackiej 50, 90-157, zwana dalej „Operatorem”.
2. Konkurs jest realizowany z Biurem Programu Korpus Solidarności Narodowy Instytut Wolności - Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego.
3. Celem konkursu jest wspieranie samodzielnego zainicjowania i poprowadzenia własnych inicjatyw wolontariackich, zwanych dalej „minigrantami”, które przyczyniają się do realizacji ogólnych celów i misji Operatora, wspierania rozwoju wolontariuszy Operatora oraz zapewnienie im poczucia sprawozdawczości i docenienie ich zaangażowania.
4. Nagrodą w konkursie jest możliwość realizacji minigrantu, którego finansowanie zapewnia Operator. Na realizację minigrantów Operator przeznacza kwotę 3000 zł.
5. Operator wybierze 5 najlepszych wniosków, które zostaną zakwalifikowane do dofinansowania minigrantem w kwocie 600 zł każdy, ale nie mniej niż 500 zł każdy.
6. Konkurs jest finansowany przez Narodowy Instytut Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego (zwany dalej: NIW-CRSO) ze środków programu „Korpus Solidarności – Program Wspierania i Rozwoju Wolontariatu Długoterminowego na lata 2018-2030” w ramach projektu realizowanego przez Operatora pn. “Wolontariat w Trasie i w Domu - rozwój wolontariatu systematycznego w Fundacji Happy Kids”
7. Jeśli Operator uzna, że projekt na minigrant posiada szczególną wartość, ma możliwość dofinansowania go ze środków własnych.
8. Minigranty nie mogą stanowić wkładu własnego innych działań, mają być realizowane jako samodzielny projekt.



**KOMITET
DO SPRAW
POŻYTKU
PUBLICZNEGO**



**SFINANSOWANO ZE ŚRODKÓW NARODOWEGO INSTYTUTU WOLNOŚCI –
CENTRUM ROZWOJU SPOŁECZEŃSTWA OBYWATELSKIEGO W RAMACH
KORPUSU SOLIDARNOŚCI – RZĄDOWEGO PROGRAMU WSPIERANIA I ROZWOJU**

9. Działania wolontariackie w ramach minigrantu powinny mieć charakter prospołeczny i koncentrować się na działaniu a nie finansowaniu i zakupie wyposażenia. Powinny być skupione na wykonywaniu działań ochotniczych, angażowaniu jak największej liczby uczestników, pozwalając wykorzystać w trakcie zadań swoje umiejętności i wiedzę.

Rozdział II Adresaci konkursu i zasady dotyczące lidera

§2. Odbiorcy konkursu

W konkursie mogą wziąć udział :

- 1.wszyscy wolontariusze obecnie współpracujący z Operatorem oraz osoby, które dopiero rozpoczynają współpracę z Operatorem w ramach wolontariatu.
- 2.wolontariusze, którzy poszukują możliwości sfinansowania nowatorskich, oddolnych działań grup wolontariackich działających na rzecz społeczności lokalnej oraz realizacji własnej aktywności wolontariackiej.
- 3.zespoły wolontariuszy złożone z co najmniej 2 osób, w tym lidera projektu odpowiedzialnego za minigrant.

§3. Zasady dotyczące lidera

- 1.Lider projektu występujący z wnioskiem o minigrant zobowiązany jest posiadać aktywny profil w Systemie Obsługi Wolontariatu (SOW) Korpusu Solidarności – co oznacza, że na profilu musi mieć aktualne oferty pomocy i/lub udokumentowane godziny wolontariatu z bieżącego lub poprzedniego miesiąca. Operator oferuje pomoc w założeniu konta w SOW.
2. Lider projektu może złożyć jeden wniosek konkursowy, ale także może wziąć również udział jako wolontariusz (członek grupy) w złożeniu innego wniosku konkursowego.

Rozdział III Nabór i zasady składania wniosków

§4. Proces aplikacyjny

1. Złożenie wniosku grantowego odbywa się poprzez wypełnienie wniosku dostępnego na stronie internetowej Operatora: www.happykids.org.pl w zakładce [Ważne dokumenty • Fundacja Happy Kids](#) stanowiącego załącznik numer 1 do Regulaminu.
3. Nabór wniosków odbywa się w terminie od 1 grudnia 2025 roku do 9 grudnia 2025 roku.



KOMITET
DO SPRAW
POŻYTKU
PUBLICZNEGO



**SFINANSOWANO ZE ŚRODKÓW NARODOWEGO INSTYTUTU WOLNOŚCI –
CENTRUM ROZWOJU SPOŁECZEŃSTWA OBYWATELSKIEGO W RAMACH
KORPUSU SOLIDARNOŚCI – RZĄDOWEGO PROGRAMU WSPIERANIA I ROZWOJU**

4. Wnioski grantowe można składać na dwa sposoby:

- a) elektronicznie – wysyłając wypełniony wniosek na adres e-mailowy monika.grochulska@happykids.ngo (w tytule z dopiskiem „Wniosek na minigrant”)
- b) pocztą tradycyjną – wysyłając wypełniony wniosek na adres siedziby biura Operatora tj. Biuro Fundacji Happy Kids ul. Tkacka 50, 90-157 Łódź (z dopiskiem na kopercie „Wniosek o minigrant”)

5. Wypełniony wniosek należy złożyć w 1 egzemplarzu nie później niż do dnia 9 grudnia 2025 roku:

- a) w przypadku wersji elektronicznej - do godziny 23:59
- b) w przypadku wersji papierowej – do godziny 16:00

6. Złożenie wniosku nie jest tożsame ze zdobyciem nagrody finansowej w rozumieniu przepisów podatkowych, którego finansowanie zabezpiecza Operator.

Rozdział IV Terminy realizacji konkursu i wykorzystania minigrantów

§5. Terminy konkursu

- 1.Realizacja/wykorzystanie minigrantów: 13 grudnia – 23 grudnia 2025 r.
- 2.Rozliczenie i złożenie raportów z realizacji: do 31 grudnia 2025 r.

Rozdział V Dwuetapowa ocena wniosku i wyniki konkursu

§6. Ocena wniosków

- 1.Ocena wniosków składa się z etapu oceny formalnej i etapu oceny merytorycznej.
- 2. W pierwszym etapie oceny, wnioski podlegają sprawdzeniu przez Operatora wymogów formalnych, zgodnie z kartą oceny formalnej, której wzór stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.
- 3. Drugi etap oceny stanowi ocena merytoryczna według kryteriów wskazanych w karcie oceny merytorycznej (załącznik nr 3 do Regulaminu), która dokonywana jest przez kapitułę konkursową.
- 4. Decyzję o przyznaniu minigrantu podejmuje kapituła/grupa ekspertów w skład której wchodzi dwóch przedstawicieli Operatora.



**KOMITET
DO SPRAW
POŻYTKU
PUBLICZNEGO**



**SFINANSOWANO ZE ŚRODKÓW NARODOWEGO INSTYTUTU WOLNOŚCI –
CENTRUM ROZWOJU SPOŁECZEŃSTWA OBYWATELSKIEGO W RAMACH
KORPUSU SOLIDARNOŚCI – RZĄDOWEGO PROGRAMU WSPIERANIA I ROZWOJU**

5. Kapituła ocenia czy zaproponowany przez wolontariusza sposób i zakres wykorzystania minigrantu jest uzasadniony.

6. Kapituła zastrzega sobie prawo do przyznania minigrantu w pełnej lub w niepełnej wnioskowanej kwocie.

7. Decyzje Kapituły są ostateczne i nie ma możliwości odwołania się od ich postanowień.

§7. Kryteria oceny formalnej wniosku

Wnioski muszą spełniać następujące warunki formalne:

- a) czy wniosek konkursowy został złożony w terminie, w sposób i według wzoru podanego w Regulaminie;
- b) czy wniosek jest wypełniony kompletnie i czytelnie;
- c) czy wniosek zawiera dane instytucji/organizacji na rzecz której odbywa się projekt, ewentualnie jej zgodę lub właściwego organu, który jest władny ją wydać na realizację projektu w danej lokalizacji/przestrzeni oraz imię i nazwisko i dane kontaktowe do osoby z tej instytucji/organizacji;
- d) czy planowane działania odbędą się w terminie planowanym w Regulaminie.

§8. Kryteria oceny merytorycznej wniosku

1. Wnioski będą oceniane na podstawie poniższych kategorii, z możliwością uzyskania od 0 do 5 punktów w zależności od kategorii:

- zgodność z celami konkursu i misją Operatora – jak projekt wpisuje się w misję Operatora i czy służy wsparciu społeczności wolontariuszom lub beneficjentom Operatora? (0-5)
- innowacyjność i oryginalność – czy projekt jest nowatorski, czy proponuje nowe rozwiązania i czy jest autorski? (0-3)
- realność i wykonalność – czy projekt jest możliwy do zrealizowania w wyznaczonym czasie i budżecie, czy wolontariusze posiadają niezbędne zasoby i umiejętności (lub czy planują je nabyć)? (0-3)



**KOMITET
DO SPRAW
POŻYTKU
PUBLICZNEGO**



**SFINANSOWANO ZE ŚRODKÓW NARODOWEGO INSTYTUTU WOLNOŚCI –
CENTRUM ROZWOJU SPOŁECZEŃSTWA OBYWATELSKIEGO W RAMACH
KORPUSU SOLIDARNOŚCI – RZĄDOWEGO PROGRAMU WSPIERANIA I ROZWOJU**

- potencjał wpływu i oddziaływania – jakie korzyści przyniesie projekt beneficjentom lub społeczności? (0-5)
 - budżet i efektywność kosztowa – czy proponowany budżet jest racjonalny i efektywny, czy środki zostaną wykorzystane w sposób optymalny? (0-3)
 - stopień i skala zaangażowania wolontariuszy – czy w projekt jest zaangażowanych min.2 wolontariuszy, którzy mają aktywne konta w SOW, w tym lider projektu ? (0-1)
 - pomysł na promocję wolontariatu i Korpusu Solidarności poprzez realizowane działania (0-3)
 - Kapituła zastrzega sobie możliwość przyznania punktów dodatkowych, jeżeli uzna, że projekt posiada szczególną wartość (0-1)
2. Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania przez wniosek wynosi 24 punkty. Pięć projektów z najwyższą liczbą punktów zostanie wyłonione do dofinansowania.

§9. Ogłoszenie wyników konkursu

1. Wyniki konkursu zostaną ogłoszone na stronie internetowej
Operatora: www.happykids.org.pl do dnia 11 grudnia 2025 roku.

Rozdział VI Zobowiązania

§10. Zobowiązania uczestników

1. Uczestnicy zobowiązani są do realizacji minigrantów zgodnie z założeniami przedstawionymi we wniosku.
2. Po zakończeniu minigrantów uczestnicy są zobowiązani do przedstawienia Raportu z realizacji minigrantu zgodnie z załącznikiem numer 4 do Regulaminu.

§10. Zasady Wydatkowania Środków

1. Na realizację minigrantu podpisana zostaje umowa pomiędzy Operatorem a liderem projektu.
2. Przekazanie środków na realizację minigrantów następuje w formie przyjętej przez Operatora.
3. Formą przekazania środków na realizację minigrantów będzie opłacenie bezpośrednio przez Operatora faktur/rachunków za realizowany minigrant.



**KOMITET
DO SPRAW
POŻYTKU
PUBLICZNEGO**



**SFINANSOWANO ZE ŚRODKÓW NARODOWEGO INSTYTUTU WOLNOŚCI –
CENTRUM ROZWOJU SPOŁECZEŃSTWA OBYWATELSKIEGO W RAMACH
KORPUSU SOLIDARNOŚCI – RZĄDOWEGO PROGRAMU WSPIERANIA I ROZWOJU**

4. Realizacja wydatkowania środków na minigrant musi odbywać się w ścisłej współpracy lidera z Operatorem.

5. Rozliczenie wraz ze złożeniem raportu musi zakończyć się do 31 grudnia 2025 roku.

Rozdział VII Ochrona danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych jest Operator – Fundacja Happy Kids, ul. Tkacka 50, 90-157 Łódź NIP 7272572926

2. Przystąpienie do konkursu jest równoznaczne z:

a) wyrażeniem zgody na gromadzenie i przetwarzanie danych w celach związanych z realizacją konkursu, zgodnie z ustawą z dn. 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000 z późn. zm) oraz z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – RODO,

b) oświadczeniem o byciu poinformowanym przez wszystkich uczestników nt. celu zbierania danych osobowych oraz o przysługującym prawie dostępu do swoich danych, otrzymania ich kopii, możliwości ich sprostowania, prawa do usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania danych, wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, a także prawa do przenoszenia danych i wniesienia skargi do organu nadzorczego, jak również, że podanie tych danych było dobrowolne.

3. Zgromadzone przez Operatora dane oraz informacje zawarte we wniosku będą gromadzone i przetwarzane do celów realizacji, promocji i sprawozdawczości projektu „Korpus Solidarności Programu Wspierania i Rozwoju Wolontariatu Długoterminowego na lata 2018-2030”.

4. Osoby uczestniczące w konkursie akceptują, iż wszystkie podjęte w ich ramach działania oraz związane z wykonawcami dane osobowe mogą zostać upubliczniane na stronie Operatora oraz w innych formach przekazu publicznego realizowanego przez Operatora.

5. Nadeślanie zgłoszenia do konkursu jest równoznaczne z oświadczeniem, że grupa wolontariuszy posiada prawa autorskie do nadesłanego pomysłu.



**KOMITET
DO SPRAW
POŻYTKU
PUBLICZNEGO**



**SFINANSOWANO ZE ŚRODKÓW NARODOWEGO INSTYTUTU WOLNOŚCI –
CENTRUM ROZWOJU SPOŁECZEŃSTWA OBYWATELSKIEGO W RAMACH
KORPUSU SOLIDARNOŚCI – RZĄDOWEGO PROGRAMU WSPIERANIA I ROZWOJU**

Rozdział VI Postanowienia końcowe

§ 11. Postanowienia końcowe konkursu

1. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu. O wszelkich zmianach uczestnicy zostaną poinformowani w odpowiedni sposób.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia i jest dostępny na stronie internetowej Operatorka: www.happykids.org.pl w zakładce [Ważne dokumenty • Fundacja Happy Kids](#)