



KOMITET
DO SPRAW
POŻYTKU
PUBLICZNEGO



SFINANSOWANO ZE ŚRODKÓW NARODOWEGO INSTYTUTU WOLNOŚCI –
CENTRUM ROZWOJU SPOŁECZEŃSTWA OBYWATELSKIEGO W RAMACH
KORPUSU SOLIDARNOŚCI – RZĄDOWEGO PROGRAMU WSPIERANIA I ROZWOJU

Załącznik nr 1

FORMULARZ WNIOSKU NA MINIGRANTY

1. Nazwa grupy/temat minigrantu

.....

.....

.....

2. **Lider grupy** - dane osoby koordynującej minigrantem (imię, nazwisko, telefon, e-mail, adres zamieszkania)

.....

.....

.....

3. Dane wolontariuszy

.....

.....

.....

.....

.....

4. **Dane instytucji/organizacji** na rzecz której odbywa się projekt ewentualnie jej zgodę lub właściwego organu, który jest władny ją wydać na realizację projektu w danej lokalizacji/przestrzeni. Zgłoszenie tych danych jest jednoznaczne z potwierdzeniem przez lidera – wolontariusza, że placówka potwierdza gotowość współpracy przy projekcie lub akceptuje jego realizację, jeśli odbywa się on na terenie, który jej formalnie podlega.

.....

.....



KOMITET
DO SPRAW
POŻYTKU
PUBLICZNEGO



SFINANSOWANO ZE ŚRODKÓW NARODOWEGO INSTYTUTU WOLNOŚCI –
CENTRUM ROZWOJU SPOŁECZEŃSTWA OBYWATELSKIEGO W RAMACH
KORPUSU SOLIDARNOŚCI – RZĄDOWEGO PROGRAMU WSPIERANIA I ROZWOJU

5. Dane osoby kontaktowej z tej instytucji/organizacji (imię, nazwisko, telefon, e-mail)

.....

.....

6. Czas trwania minigrantu – termin realizowanej inicjatywy

.....

7. Miejsce realizacji minigrantu – obszar działań w ramach inicjatywy

.....

.....

8. Cel minigrantu - (kto weźmie udział w inicjatywie, ile osób zostanie zaangażowanych do działań?)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

9. Krótka charakterystyka minigrantu – opis inicjatywy oraz rodzaje i skala działań podjętych przez wolontariuszy; dlaczego wolontariusze chcą zrealizować ten projekt, informacja, czy Realizator zamierza zaangażować w inicjatywę innych wolontariuszy oraz grupy społeczne (np. przyjaciół, kolegów ze szkoły, sąsiadów)

.....

.....

.....

.....

.....

.....



KOMITET
DO SPRAW
POŻYTKU
PUBLICZNEGO



SFINANSOWANO ZE ŚRODKÓW NARODOWEGO INSTYTUTU WOLNOŚCI –
CENTRUM ROZWOJU SPOŁECZEŃSTWA OBYWATELSKIEGO W RAMACH
KORPUSU SOLIDARNOŚCI – RZĄDOWEGO PROGRAMU WSPIERANIA I ROZWOJU

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

10. **Harmonogram działań** wraz z podziałem odpowiedzialności - wykaz
poszczególnych działań podczas inicjatywy wraz z wszystkimi wolontariuszami
zaangażowanymi w zadania

OSOBA	ZADANIE
OSOBA	ZADANIE
OSOBA	ZADANIE
OSOBA	ZADANIE



KOMITET
DO SPRAW
POŻYTKU
PUBLICZNEGO



SFINANSOWANO ZE ŚRODKÓW NARODOWEGO INSTYTUTU WOLNOŚCI –
CENTRUM ROZWOJU SPOŁECZEŃSTWA OBYWATELSKIEGO W RAMACH
KORPUSU SOLIDARNOŚCI – RZĄDOWEGO PROGRAMU WSPIERANIA I ROZWOJU

11. Przewidywany kosztorys oraz zasoby niezbędne do przeprowadzenia minigrantu, np.
catering – kwota X, materiały – kwota- X, wyposażenie – kwota X

Lp.	Środki do realizacji inicjatywy	Przewidywany koszt

12. Promocja minigrantu – sposoby na dotarcie do uczestników inicjatywy oraz jej
reklama w środowisku lokalnym, np. za pośrednictwem social mediów

.....
.....

Informacje dla wnioskujących:

Informujemy, że administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Fundacja Happy Kids z siedzibą w Łodzi (90-157), przy ul. Tkackiej 50 („Administrator”).

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu obsługi zgłoszenia do współpracy z Administratorem w ramach konkursu na minigranty w terminie

.....

Podanie danych jest dobrowolne.

Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz ich poprawiania.

☐ Zapoznałam/em się z regulaminem konkursu i jestem zarejestrowana/y w Systemie Obsługi Wolontariatu.

..... (podpis lidera grupy)